

ПЛАН

подготовки к проведению государственной (итоговой) аттестации выпускников _____ на
2023 – 2024 учебный год

№ п/п	Содержание мероприятия	Срок выполнения	Ответственный
1	Составление и утверждение плана подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников на 2023 – 2024 учебный год	До 01.10.23	Директор школы Заместитель директора по УР Пегушина Н.В. Административный совет
2	Подготовка приказов - О подготовке и проведении итогового сочинения - О назначении лиц ответственных за внесение сведений и лиц, имеющих право доступа к РИС ГИА 9 и ГИА 11 - О подготовке и проведении итогового собеседования - О назначении ответственных лиц для сопровождения выпускников 9-х и 11-х классов в ППЭ - О допуске учащихся к итоговой аттестации - О выпуске учащихся	До 22.11.23 ноябрь январь апрель май июнь	Директор школы
3	Систематизация нормативных правовых актов, распорядительных и инструктивных документов по процедурам и порядку ГИА	сентябрь	Заместитель директора по УР Пегушина Н.В.
4	Проведение производственных совещаний: - Анализ итогов ГИА 2022-23 уч.г - Нормативная база государственная (итоговой) аттестации выпускников - Особенности проведения ГИА в 2023-24 уч.г. - Система работы классного руководителя по подготовке выпускников 9, 11 классов к ГИА - Особенности работы с документацией классных руководителей 9-х, 11-х классов	сентябрь в течение года октябрь февраль – апрель апрель	Директор школы Заместитель директора по УР Пегушина Н.В.
5	Сбор предварительной информации: - О заполнении РИС - О выборе экзаменов - О готовности продолжения образования	сентябрь - март декабрь - январь	Заместитель директора по УР Пегушина Н.В. Классные руководители
6	Организация информирования участников образовательных отношений: - размещение информации на официальном сайте ОО - проведение классных часов - размещение информации на информационном стенде	В течение года	Заместитель директора по УР Пегушина Н.В. Заместитель директора по ВР Горячих Л.В. Классные руководители
7	Проведение родительских собраний 11 класс	13.09.23	Заместитель директора по УР Пегушина Н.В.

№ п/п	Содержание мероприятия	Срок выполнения	Ответственный
	<ul style="list-style-type: none"> - «Нормативная база государственная (итоговой) аттестации выпускников. Анализ итогов ГИА 2022 - 2023 учебного года» - «Организация проведения итогового сочинения» - «Нормативная база государственная (итоговой) аттестации выпускников. Выбор экзаменов. Перспективы продолжения образования» - Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку 9 класс - Организация ЕГЭ в ППЭ - «Организация ОГЭ в ППЭ. Перспективы продолжения образования» 	<p>27.09.23</p> <p>29.11.23</p> <p>31.01.24</p> <p>07.02.24</p> <p>15-17.05.24</p>	Классные руководители
8	<p>Сбор заявлений</p> <ul style="list-style-type: none"> - на проведение итогового сочинения 11 класс - на проведение итогового собеседования 9 класс - на участие в ОГЭ - на участие в ЕГЭ 	<p>ноябрь</p> <p>январь</p> <p>февраль</p> <p>январь</p>	Заместитель директора по УР Пегушина Н.В.
9	Организация проведения итогового сочинения (изложения)	6 декабря	Директор школы Заместитель директора по УР Пегушина Н.В.
10	Организация проведения семинара-практикума для организаторов итогового сочинения	ноябрь	Заместитель директора по УР Пегушина Н.В.
11	<p>Формирование предварительных списков и банка данных участников ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовка материалов для заполнения РИС - заполнение РИС 	Декабрь - январь	Заместитель директора по УР Пегушина Н.В., Симанова Т.Н. Классные руководители
12	<p>Мероприятия по контролю по подготовке к экзаменам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Выполнение программ - Посещение уроков - Работа со слабоуспевающими учащимися - Работа с одаренными детьми - Организация и проведение промежуточной аттестации учащихся 9-х, 11-х классов 	По итогам триместра По плану ВШК В течение года	Администрация
13	Проведение контрольных работ в формате ОГЭ и ЕГЭ	По плану ВШК В течение года	Администрация Учителя - предметники
14	Организация и проведения итогового собеседования учащихся 9-х классов	14 февраля	Директор школы Заместитель директора по УР Пегушина Н.В.
15	Организация проведения семинара-практикума для организаторов итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах	февраль	Заместитель директора по УР Пегушина Н.В.
16	Выдача уведомлений участников ОГЭ и ЕГЭ	По графику	Заместитель директора по УР Пегушина Н.В.

№ п/п	Содержание мероприятия	Срок выполнения	Ответственный
17	Проведение инструктажа по соблюдению санитарно-гигиенического режима и недопущению перегрузок учащихся при подготовке и проведении итоговой аттестации. Обеспечение техники безопасности при проведении практической части экзаменов в специализированных кабинетах	До 15.05.24	Мед.работник Заместитель директора по УР Пегушина Н.В.
18	Консультация по подготовке документации	апрель	Директор школы
19	Подготовка документации - материалы для заполнения РИС - материалы для проведения родительских собраний и классных часов - материалы для заполнения аттестатов - по запросу администрации	В течение года	Симанова Т.Н. Классные руководители: Горячих Л.В. Кирпичева Г.Л. Альпова Н.А. Полеваева М.И. Печенкина Н.Н.
20	Оценка наличия и качества учебной литературы по подготовке к ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ в школьном информационно-библиотечном центре	октябрь	Заместитель директора по УМР Котегова М.М. Библиотекарь Глазырина С.Ю.
21	Консультации для учащихся 9-х, 11-х классов и их родителей по вопросам, связанным с подготовкой и проведением ГИА	В течение года	Заместитель директора по УР Пегушина Н.В., классные руководители
22	Организация психолого-педагогического сопровождения учащихся 9-х, 11-х классов в период подготовки и сдачи ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ	В течение года	Заместитель директора по УР Пегушина Н.В., педагог-психолог
23	Индивидуальная работа с учащимися	В течение года	Классные руководители Учителя-предметники
24	Организация и проведение тренировочных занятий для учащихся по заполнению бланков ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ, анализ ошибок выпускников предыдущих лет	В течение года	Классные руководители Учителя-предметники
25	Проведение репетиционных экзаменов	февраль - апрель	Учителя-предметники
26	Проведение педсоветов: - О допуске учащихся к ГИА - О выпуске учащихся	май - июнь	Директор школы
27	Проведение инструктажа о правилах поведения на ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ перед каждым экзаменом	май - июнь	Заместитель директора по УР Пегушина Н.В.
29	Организация участия в ЕГЭ и ОГЭ	По срокам	Директор школы Заместитель директора по УР Пегушина Н.В.
30	Организация проведения семинара-практикума для организаторов ППЭ	апрель	Руководитель ППЭ
31	Проведение консультаций для организаторов ППЭ по заполнению сопровождающей документации	апрель - май	Руководитель ППЭ
32	Подведение итогов по качеству организации участия в ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ и его результатам	Июнь	Администрация

