

Утверждено

Приказом директора МБОУ

«СОШ с УИОП № 61» города Кирова

от 30.12.2023 № 437-од

**Положение
о деятельности Комиссии
по осуществлению родительского контроля за питанием обучающихся
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа
с углубленным изучением отдельных предметов № 61» города Кирова**

Срок действия – не ограничен

г. Киров 2023

1. Общее положение

1.1. Положение о Комиссии по питанию обучающихся (далее - Положение) разработано в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кировской области и локальными актами муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов № 61» города Кирова (далее – Школа).

1.2. Положение разработано с целью обеспечения и совершенствования контроля за организацией и качеством питания в Школе.

1.3. Комиссия по контролю за организацией и качеством питания обучающихся (далее - Комиссия) является консультативным органом при Школе и осуществляет свою деятельность как самостоятельно, так и взаимодействуя с работниками и иными органами управления образовательной организацией.

1.4. Основными целями деятельности Комиссии являются:

- оказание практической помощи Школе в осуществлении контроля за организацией и качеством питания;
- привлечение родительской общественности для целей осуществления контроля за организацией и качеством питания, а также пропаганды здорового и полноценного питания среди учащихся и их законных представителей;
- содействие улучшению организации питания и повышению качества услуги питания в Школе.

1.5. Положение устанавливает структуру и организационную численность Комиссии, порядок организации деятельности Комиссии и оформления ее результатов, компетенцию Комиссии.

1.6. Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с применимыми законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Положением и иными регламентирующими организацию питания обучающихся локальными нормативными актами Школы.

1.7. Указанные в настоящем положении термины (законные представители, обучающиеся и пр.) определяются в соответствии с Законодательством Российской Федерации.

1.8. Положение, новая редакция Положения принимаются компетентным органом управления Школы и подлежат утверждению директором Школы.

2. Структура

2.1. Постоянно действующая комиссия состоит из шести человек. Председатель комиссии – заместитель директора, члены комиссии выбираются из числа родителей (законных представителей) на Родительской конференции.

2.2. Комиссия состоит из постоянно действующей группы из числа сотрудников Школы и представителей родителей.

2.3. Членами Комиссии от представителей родителей могут быть только родители (законные представители) обучающихся Школы.

2.4. Общее количество членов Комиссии по питанию не менее 6 человек.

2.5. Состав утверждается приказом директора Школы на каждый учебный год на основании выдвинутых органами управления образовательной организацией кандидатур на включение в состав членов Комиссии.

2.6. В случае досрочного выхода члена Комиссии из его состава, заместитель директора Школы утверждает нового члена Комиссии в предусмотренном п. 2.5. Положения порядке.

2.7. Председателем Комиссии является заместитель директора Школы (входит в состав Комиссии). Члены Комиссии из своего состава выбирают заместителя председателя.

2.8. Председатель и его заместитель обеспечивают организационное руководство

деятельностью Комиссией, контролируют составление очередного Плана деятельности и выполнение включенных в такой план пунктов, обеспечивают своевременное доведение до сведения членов комиссии информации о рассмотрении иными органами управления тех или иных вопросов по организации питания в Школы.

3. Деятельность и оформление ее результатов

3.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Планом деятельности (Приложение 1), принимаемом на учебный год на заседании Комиссии.

3.2. Комиссия собирается (заседает) в предусмотренные очередным Планом деятельности сроки, но не реже 1 раза в каждую четверть учебного года.

3.3. Решения по поставленным на заседании Комиссии вопросам принимаются большинством голосов от присутствующих членов Комиссии и оформляются протоколом.

3.4. Для ведения протокола заседания Комиссии из его членов избирается секретарь.

3.5. Протокол заседания подписывается председателем и на заседании членами Комиссии и прикладывается к Журналу учета протоколов заседаний Совета (Приложение №2).

3.6. Сведения о протоколе заседания записываются секретарем заседания в Журнал учета протоколов заседаний Комиссии. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4. Компетенция

4.1. Комиссия осуществляет:

- постоянное изучение и анализ состояния организации питания в Школе на предмет его соответствия принципам рационального и сбалансированного питания;
- контроль за организацией питания в Школе;
- координацию деятельности Школы и оказывающего услугу питания подрядчика (или поставщика продуктов) по вопросам питания;
- организацию пропаганды принципов здорового и полноценного питания среди учащихся и их законных представителей.

4.2. Члены Комиссии в рамках его компетенции имеет право, в том числе: обсуждать вопросы, касающиеся организации питания в Школе;

- быть осведомленным и принимать участие в рассмотрении комментариев (жалоб, предложений и пр.) законных представителей, в том числе комментариев оставленных по итогам посещения организации питания в Школе;
- участвовать в качестве наблюдателя при проведении контрольных мероприятий, связанных с организацией питания и деятельностью организации общественного питания
- (Приложение №3);
- разрабатывать и выносить на обсуждение законных представителей, органов управления Школы конкретные обоснованные предложения по вопросам питания, в том числе по принятию или внесению изменений в локальные акты Школы в части организации питания обучающихся;
- организовывать и принимать участие в мероприятиях Школы на тему здорового и полноценного питания обучающихся;
- контролировать принятие к рассмотрению и выполнение разработанных Комиссией предложений или поручений.

4. Заключительные положения

5.1. Содержание Положения доводится до сведения сотрудников Школы, представителей родительской и экспертной общественности и пр. лиц путем его

размещения в группе В Контакте, на сайте Школы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5.2. Заместитель директор Школы назначает ответственного сотрудника за доведение содержания принятых Комиссией решений в рамках его компетенции до сведения участников образовательного процесса.

5.3. Законные решения Комиссии по питанию являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

5.4. Контроль за реализацией Положения осуществляет директор, заместитель директора и иные органы управления образовательной организацией в соответствии с их компетенцией.

Приложение № 1

План деятельности комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся

№	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный	Результат	Документ
1					

Приложение № 2

Журнал учета протоколов заседаний

№ протокола	Содержание обсуждаемых вопросов и принятых решений	Информация об исполнении принятых решений

Приложение № 3

Лист ознакомления с правилами и порядком родительского контроля за процессом организации питания

Вопросы родительского контроля	Организация питания
Соответствует ли фактическое меню, объемы порций, двухнедельному меню, утвержденному руководителем общеШколы?	
Все ли дети моют руки перед едой?	
Созданы ли условия для мытья и дезинфекции рук?	
Все ли дети едят сидя?	
Все ли дети успевают поест за перемену (хватает ли им времени)?	
Есть ли замечания по чистоте посуды?	
Есть ли замечания по чистоте столов?	
Есть ли замечания к сервировке столов?	
Теплые ли блюда выдаются детям?	
Участвуют ли старшеклассники-дежурные в накрывании на столы?	
Лица, накрывающие на столы, работают в специальной одежде?	
Организовано ли наряду с основным питанием дополнительное питание (через буфет или линию раздачи)?	