

**«Дорожная карта» реализации целевой модели наставничества в «МБОУ СОШ с УИОП №61 г. Кирова» 2024 – 2025 учебный год**

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».</li> <li>2. Подготовка системных папок по проблеме наставничества.</li> <li>3. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели наставничества.</li> </ol>	август 2024 года	зам. директора по УМР, УР
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в ОО	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Разработка и утверждение Целевой модели наставничества в «МБОУ СОШ с УИОП №61 г. Кирова».</li> <li>2. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в «МБОУ СОШ с УИОП №61 г. Кирова»</li> <li>3. Назначение координатора и кураторов внедрения целевой модели наставничества.</li> </ol>	август 2024 года.	Директор, зам. директора по УМР, УР

		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы.</li> <li>2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.</li> <li>3. Формирование банка программ по выбранным формам наставничества.</li> </ol>	август 2024 года.	зам. директора по УМР
				август 2024 года.	зам. директора по УМР
				август 2024 года.	зам. директора по УМР.
		Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение педагогического совета.</li> <li>2. Информирование внешней среды (общешкольное родительское собрание).</li> </ol>	сентябрь 2024 года.	зам. директора по УМР.
2.	Формирование базы «наставляемых»	Сбор данных о «наставляемых»	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение анкетирования среди педагогов желающих принять участие в программе наставничества.</li> <li>2. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта.</li> <li>3. Проведение мероприятия по выявлению желающих быть в роли наставляемых.</li> </ol>	сентябрь 2024 года.	зам. директора по УМР.

		Формирование базы «наставляемых»	1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.	сентябрь 2024 года.	зам. директора по УМР
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества.	сентябрь 2024 года.	зам. директора по УМР.
			2. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.	сентябрь 2024 года.	зам. директора по УМР.
		Формирование базы наставников	1.Формирование базы данных наставников из числа педагогов.	сентябрь 2024 года.	зам. директора по УМР.
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной формы.	сентябрь 2023 года.	зам. директора по УМР.
		Обучение наставников для работы с «наставляемыми»	1. Подготовить методические материалы для обучения наставников и их сопровождения.	сентябрь-октябрь 2024 года.	зам. директора по УМР.
			2. Организовать «Школу наставников» и провести обучение.	октябрь 2024 года.	зам. директора по УМР.

5.	Формирование наставнических пар.	Отбор наставников и наставляемых.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых.</li> <li>2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых.</li> <li>3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи.</li> <li>4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары.</li> </ol>	октябрь 2024 года.	зам. директора по УМР.
		Закрепление наставнических пар.	1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар.	октябрь 2024 года	Директор, зам. директора по УМР.
			2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.	октябрь 2024 года	зам. директора по УМР, УР.
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар.	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение первой, организационной встречи наставника и наставляемого.</li> <li>2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого.</li> <li>3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.</li> <li>4. Регулярные встречи наставника и наставляемого.</li> <li>5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.</li> </ol>	октябрь 2024 – май 2025 года	зам. директора по УМР, УР.
		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки.	май 2025 года	зам. директора по УМР, УР.

7.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы 2024-2025 учебного года	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества.</li> <li>2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества.</li> <li>3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.</li> </ol>	май 2025 года	зам. директора по УМР, УР.
		Мотивация и поощрения наставников	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности.</li> <li>2. Благодарственные письма партнерам. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества»</li> </ol>	май 2025 года	Директор, зам. директора по УМР, УР.
			<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах школы.</li> </ol>	май 2025 года	Директор, зам. директора по УМР, УР.

