

Утверждено
Приказом директора МБОУ «СОШ с УИОП»
№ 61 города Кирова
от _____ № _____ -од

ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете

муниципального общеобразовательного автономного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных
предметов № 61» города Кирова

Срок действия – не ограничен

г. Киров. 2023

1. Общие положения

1.1. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей действует педагогический совет – коллегиальный орган, который является одной из форм постоянно действующих органов самоуправления муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов №61» города Кирова (далее – Школа).

Педагогический совет является постоянно действующим органом управления для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.2. В состав педагогического совета входят: директор Учреждения (как правило, председатель), его заместители, учителя, воспитатели, врач (фельдшер Школы с правом совещательного голоса), педагог-психолог, библиотекарь.

В заседаниях педагогического совета участвуют педагогические работники Школы, не занятые в это время работой с учащимися.

1.3. Педагогический совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, Правительства Кировской области, приказами органов управления образованием, иными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Кировской области, органов местного самоуправления муниципального образования «Город Киров», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом Учреждения, настоящим Положением.

1.4. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива педагогических работников Школы. Решения педагогического совета, утвержденные приказом директора по Школе, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

2. Задачи педагогического совета Учреждения

Задачами педагогического совета Учреждения являются:

- реализация государственной политики в области образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о планах приема (формирования, комплектования) на новый учебный год (1, 5, 10 классы); допуске, выпуске, переводе учащихся, освоивших федеральный компонент государственного образовательного стандарта (федеральный государственный образовательный стандарт), повторном обучении, условном переводе.

3. Функции педагогического совета

Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает:
 - годовой календарный учебный график, основные образовательные программы, перечень используемых в образовательном процессе учебников, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);
 - различные варианты содержания образования, формы, методы образовательного процесса и способы их реализации;
 - решение об обучении различным профилям и направлениям (углубленному изучению предметов; профильное обучение в 10–11 классах), открытии коррекционных классов VII вида в соответствии с возможностями Школы;
- принимает:

- систему оценок, формы, порядок и периодичность текущего контроля знаний учащихся;
 - план (программу) развития и(или) планы работы Школы;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
 - заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со Школой по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в т. ч. сообщения о результатах проверки соблюдения санитарно-гигиенического, противопожарного режима, об охране труда, здоровья и жизни учащихся и другие вопросы образовательной деятельности;
 - принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске учащихся к итоговой аттестации, об организации итоговой аттестации выпускников в различных формах (при освоении основных общеобразовательных программ основного общего образования), переводе учащихся в следующий класс, об условном переводе или об оставлении их на повторный курс обучения в том же классе; выдаче соответствующих документов об образовании государственного образца, о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами, медалями;
 - принимает решение об отчислении учащегося из Школы как меры дисциплинарного взыскания, определенного «Законом об образовании в Российской Федерации», Уставом, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»; данное решение незамедлительно (в день издания приказа) доводится до сведения родителей (законных представителей) и Учредителя.

4. Права и ответственность педагогического совета Учреждения

4.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать положения (локальные нормативные акты):
 1. положение об организации деятельности экзаменационной комиссии;
 2. положение о порядке экспертизы, утверждения и хранения экзаменационных материалов;
 3. положение о системе оценок, формах, порядке и периодичности промежуточной аттестации учащихся;
 4. положение о внутришкольном контроле;
 5. положение об общественном инспекторе по социальной защите и охране детства;
 6. положение об учете неблагополучных семей и учащихся группы «риска»;
 7. положение о классном руководителе;
 8. положение об организации дежурства учителей;
 9. положение о порядке посещения учебных занятий участниками образовательных отношений;
 10. положение о профессиональном портфолио педагога;
 11. положение о ведении электронного классного журнала;
 12. положение о единых требованиях по ведению дневника и тетрадей учащихся;
 13. положение о порядке разработки и утверждения рабочих программ рабочих курсов, предметов, дисциплин (модулей);
 14. положение о системе оценки качества образования;
 15. положение о структуре методического обеспечения образовательного процесса;
 16. положение о совете профилактики школьной дезадаптации, правонарушений и преступлений учащихся;
 17. положение о библиотеке;
 18. положение об учебном кабинете;

19. положение о школьном музее;
20. положение о психолого-педагогическом консилиуме;
21. положение о пришкольном лагере с дневным пребыванием;
22. положение о классах с углубленным изучением отдельных предметов;
23. положение о профильных классах и предпрофильной подготовке;
24. положение о научном обществе обучающихся;
25. положение о школьных предметных олимпиадах;
26. положение о проведении школьных тематических вечеров (праздников, спортивных соревнований);

– в необходимых случаях на заседания педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, родители (законные представители) обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании организации образовательного процесса, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета, Учредителем (если данное положение оговорено в договоре между Учредителем и Учреждением). Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.2. Педагогический совет ответственен:

- за выполнение планов работы Школы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации в области образования, о защите прав детства;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

5. Организация деятельности педагогического совета

5.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета.

5.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Школы на учебный год.

5.3. Педагогический совет Школы созывается директором по мере необходимости, но не реже 1 раза в четверть. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Школы.

5.4. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением). При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

5.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении. Информацию о выполнении решений педсовета обобщает секретарь. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

5.6. Председатель в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя Школы, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5.7. Решения педагогического совета реализуются приказами директора Школы.

6. Документация педагогического совета

6.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом. В протоколе фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

6.2. Протоколы о переводе учащихся в следующий класс и выпуске оформляются списочным составом. Решения педагогического совета о переводе и выпуске, допуске к итоговой аттестации утверждаются приказом по Учреждению.

6.3. Нумерация протоколов педагогического совета ведется с начала учебного года.

6.4. По окончании учебного года (август) формируется книга протоколов педагогического совета Школы, которая входит в номенклатуру дел, хранится постоянно и передается по акту.

6.5. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью Школы.