

Положение
о деятельности общественной комиссии
по осуществлению родительского контроля за питанием учащихся
МБОУ «СОШ с УИОП № 61» города Кирова

1. Общее положение

- 1.1. Положение об общественно-экспертной Комиссии по питанию обучающихся (далее - Положение) разработано в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кировской области и локальными актами муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов № 61» города Кирова (далее –Школа).
- 1.2. Положение разработано с целью обеспечения и совершенствования контроля за организацией и качеством питания в образовательной организации.
- 1.3. Общественно-экспертная Комиссия по контролю за организацией и качеством питания обучающихся (далее - Комиссия) является консультативным органом при образовательной организации и осуществляет свою деятельность как самостоятельно, так и взаимодействуя с работниками и иными органами управления образовательной организацией.
- 1.4. Основными целями деятельности Комиссии являются:
 - оказание практической помощи образовательной организации в осуществлении контроля за организацией и качеством питания;
 - привлечение родительской и экспертной общественности для целей осуществления контроля за организацией и качеством питания, а также пропаганды здорового и полноценного питания среди учащихся и их законных представителей;
 - содействие улучшению организации питания и повышению качества услуги питания в образовательной организации.
- 1.5. Положение устанавливает структуру и организационную численность Комиссии, порядок организации деятельности Комиссии и оформления ее результатов, компетенцию Комиссии.
- 1.6. Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с применимыми законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кировской, а также Положением и иными регламентирующими организацию питания обучающихся локальными нормативными актами образовательной организации.
- 1.7. Указанные в настоящем положении термины (законные представители, обучающиеся и пр.) определяются в соответствии с Законодательством Российской Федерации.
- 1.8. Положение, новая редакция Положения принимаются компетентным органом управления образовательной организации и подлежат утверждению директором образовательной организации.

2. Структура

- 2.1. Постоянно действующая комиссия состоит из шести человек. Председатель комиссии – заместитель директора, члены комиссии выбираются из числа родителей (законных представителей).
- 2.2. Комиссия состоит из постоянно действующей группы из числа сотрудников образовательной организации, представителей родительской и экспертной общественности.
- 2.3. Членами Комиссии от представителей родительской общественности могут быть только родители (законные представители) обучающихся образовательной организации.
- 2.4. Членами Комиссии от экспертной общественности могут быть лица, обладающие специальными познаниями в области организации питания обучающихся или в смежных с организацией питания областях в силу наличия специального образования и (или) осуществления профессиональной деятельности (медицинские работники, работники общественного питания, ученые и пр.).

- 2.5. Общее количество членов Комиссии по питанию не менее 6 человек
- 2.6. Состав утверждается приказом директора образовательной организации на каждый учебный год на основании выдвинутых органами управления образовательной организацией кандидатур, а также заявлений на имя директора от желающих на включение в состав членов Комиссии.
- 2.7. В случае досрочного выхода члена Комиссии из его состава, заместитель директор образовательной организации утверждает нового члена Комиссии в предусмотренном п. 2.5. Положения порядке.
- 2.8. Председателем Комиссии является заместитель директора образовательной организации (входит в состав Комиссии по должности). Члены Комиссии из своего состава выбирают заместителя председателя в порядке, предусмотренном для принятия решений Комиссией.
- 2.9. Председатель и его заместитель обеспечивают организационное руководство деятельностью Комиссией, контролируют составление очередного Плана деятельности и выполнение включенных в такой план пунктов, обеспечивают своевременное доведение до сведения членов комиссии информации о рассмотрении иными органами управления тех или иных вопросов по организации питания в образовательной организации.

3. Деятельность и оформление ее результатов

- 3.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Планом деятельности (Приложение 1), принимаемом на учебный год на заседании Комиссии.
- 3.2. Комиссия собирается (заседает) в предусмотренные очередным Планом деятельности сроки, но не реже 1 раза в каждый триместр учебного года.
- 3.3. Решения по поставленным на заседании Комиссии вопросам принимаются большинством голосов от присутствующих членов Комиссии и оформляются протоколом.
- 3.4. Для ведения протокола заседания Комиссии из его членов избирается секретарь.
- 3.5. Протокол заседания подписывается председателем и на заседании членами Комиссии и прикладывается к Журналу учета протоколов заседаний Совета (Приложение №2).
- 3.6. Сведения о протоколе заседания записываются секретарем заседания в Журнал учета протоколов заседаний Комиссии. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4. Компетенция

- 4.1. Комиссия осуществляет:
 - постоянное изучение и анализ состояния организации питания в образовательной организации на предмет его соответствия принципам рационального и сбалансированного питания;
 - контроль за организацией питания в образовательной организации;
 - координацию деятельности образовательной организации и оказывающего услугу питания подрядчика (или поставщика продуктов) по вопросам питания;
 - изучение и интеграцию в образовательной организации передового опыта по организации питания обучающихся;
 - организацию пропаганды принципов здорового и полноценного питания среди учащихся и их законных представителей.
- 4.2. Члены Комиссии в рамках его компетенции имеет право, в том числе: обсуждать вопросы, касающиеся организации питания в образовательной организации;
 - запрашивать у МКУ «Комбинат производственного и общественного питания» сведения, локальные акты, различную документацию, связанные с организацией питания, в том числе сведений по исполнению контракта на организацию питания обучающихся или контракта на поставку продуктов питания;
 - принимать участие в процессах разработки, утверждения, утверждения в новой редакции рациона и режима питания, а также меню;
 - быть осведомленным и принимать участие в рассмотрении комментариев (жалоб, предложений и пр.) законных представителей, в том числе комментариев оставленных по итогам посещения организации питания в образовательной организации;
 - участвовать в качестве наблюдателя при проведении контрольных мероприятий, связанных с организацией питания и деятельностью организации общественного питания;

- разрабатывать и выносить на обсуждение законных представителей, органов управления образовательной организации конкретные обоснованные предложения по вопросам питания, в том числе по принятию или внесению изменений в локальные акты образовательной организации в части организации питания обучающихся;
 - организовывать и принимать участие в мероприятиях образовательной организации на тему здорового и полноценного питания обучающихся;
 - контролировать принятие к рассмотрению и выполнение разработанных Комиссией предложений или поручений.
- 4.3. Допуск членов Комиссии в пищевой блок в рамках осуществления его компетенции возможен в случае прохождения членами Совета медицинской комиссии (наличия личной медицинской книжки с отметкой о пройденном медосмотре) и представления соответствующих документов. Допуск в пищевой блок осуществляется после предварительного осмотра членов Комиссии медицинским работником образовательной организации и в специальной одежде.

5. Заключительные положения

- 5.1. Содержание Положения доводится до сведения сотрудников образовательной организации, представителей родительской и экспертной общественности и пр. лиц путем его размещения в группе В Контакте, на сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
- 5.2. Заместитель директор образовательной организации назначает ответственного сотрудника за доведение содержания принятых Комиссией решений в рамках его компетенции до сведения участников образовательного процесса.
- 5.3. Законные решения Общественного совета по питанию являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.
- 5.4. Контроль за реализацией Положения осуществляет директор, заместитель директора и иные органы управления образовательной организацией в соответствии с их компетенцией.

**План
деятельности общественно-экспертной комиссии
по контролю за организацией и качеством питания обучающихся**

№	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении

Журнал учета протоколов заседаний

№	Реквизиты протокола	Основное содержание обсуждаемых вопросов и принятых решений	Сведения о секретаре заседания	Информация об исполнении оформленных протоколом решений

