

Принято
Советом родителей от 12.09.2023, протокол № 1

Утверждено
Приказом директора МБОУ «СОШ с УИОП»
№ 61 города Кирова
от 14.09.2023 № -од

ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете родителей

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных
предметов № 61» города Кирова

Срок действия – не ограничен

г. Киров. 2023

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Совета родителей (далее – Совет) как коллегиального органа управления муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов № 61» города Кирова (далее – Школа).

1.2. Совет создается в целях содействия работникам Учреждения в осуществлении воспитания и обучения детей.

1.3. Положение о Совете обсуждается и принимается Советом; утверждается и вводится в действие приказом по директору по Школе; изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в том же порядке.

1.4. Совет избирается общим собранием родителей по представлению классных родительских комитетов. Совет подчиняется и подотчетен общему родительскому собранию. Срок полномочий комитета 1 год (ротация состава комитета проводится ежегодно на одну треть).

Численный состав Совета определяется общим собранием родителей.

1.5. Совет организует свою работу следующим образом:

- на первом заседании избирает председателя, который организует работу членов Совета и постоянных или временных комиссий, создаваемых для реализации отдельных направлений в работе;

- составляет план работы на учебный год, содержание которого определяется с учетом установленной компетенции и задач, стоящих перед Школой;

- принимает решения на заседаниях по рассматриваемым вопросам большинством голосов в присутствии не менее половины своего состава.

1.6. Для координации работы в состав Совета кооптируется заместитель директора по воспитательной работе (или педагогический работник по представлению администрации школы).

1.7. Комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, Правительства Кировской области, приказами органов управления образованием, иными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Кировской области, органов местного самоуправления муниципального образования «Город Киров», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом Школы, настоящим Положением и другими локальными нормативными актами Школы.

1.8. Решения комитета являются рекомендательными для участников образовательных отношений.

Обязательными являются только те решения комитета, в целях, реализации которых издается приказ по Школе.

2. Компетенция Совета

2.1. Содействие в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья учащихся, свободного развития личности и образовательных отношений.

2.2. Решение вопросов (формирование мнения) о защите законных прав и интересов учащихся: применения к учащимся и снятия с учащихся мер дисциплинарного взыскания; поощрения учащихся и родителей (законных представителей).

2.3. Содействие педагогическим работникам в организации и проведении общешкольных внеклассных мероприятий.

2.4. Организация работы с родителями (законными представителями) учащихся Школы по разъяснению их прав, обязанностей и ответственности, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

2.5. Установление единства воспитательного влияния на детей, педагогических работников Школы и семьи.

2.6. Привлечение родительской общественности к активному участию в жизни Школы.

2.7. Оказание непосредственной помощи в укреплении материально-технической базы Школы.

3. Функции родительского комитета

3.1. Координирует деятельность классных родительских комитетов.

3.2. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) учащихся об их правах, обязанностях и ответственности.

3.3. Оказывает содействие в проведении общешкольных внеклассных мероприятий.

3.4. Участвует в подготовке Школы к новому учебному году.

3.5. Совместно с администрацией Школы контролирует организацию качественного питания учащихся и их медицинского обслуживания.

3.6. Оказывает помощь в организации и проведении общешкольных родительских собраний Школы.

3.7. Рассматривает обращения в свой адрес, в том числе о применении к учащимся и снятии с учащихся мер дисциплинарного взыскания, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции Совета, участников образовательных отношений.

3.8. Обсуждает и принимает локальные нормативные акты Школы:

- Положение о совете родителей;
- Правила для учащихся и нормы школьной жизни;
- Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- Положение об учете неблагополучных семей и учащихся группы «риска»;
- Положение о группе временного пребывания с организацией досуговой деятельности и внеурочной работы.

3.9. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм, охраны труда и противопожарной безопасности.

3.10. Организует и проводит собрания, доклады, лекции для родителей, беседы (круглые столы) по вопросам семейного воспитания детей.

3.11. Взаимодействует с организациями (предприятиями, учреждениями) по вопросам пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни, в том числе по вопросам выбора (разработки моделей) школьной формы.

3.12. Взаимодействует с педагогическим коллективом Школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

3.13. Взаимодействует с другими органами самоуправления Школы по вопросам проведения общих внеклассных мероприятий и другим, относящимся к компетенции Совета.

3.14. Проводит мероприятия по укреплению хозяйственной и учебно-материальной базы Школы, благоустройству и созданию оптимальных условий для пребывания детей в Школе.

4. Права родительского комитета

4.1. Вносить предложения администрации и органам самоуправления Школы по совершенствованию управления, получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации по вопросам воспитания детей.

4.3. Заслушивать и получать информацию от администрации Школы, других органов управления о результатах образовательного процесса, о воспитании обучающихся.

4.4. Принимать участие в обсуждении локальных нормативных актов Школы в защиты своих прав и прав учащихся.

4.5. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям родителей (законных представителей) учащихся, председателей классных родительских комитетов по вопросам охраны жизни и здоровья обучающихся, соблюдению их прав.

4.6. Вносить предложения о поощрении родителей (законных представителей) за актив-

ную работу в Совете, оказание помощи в проведении общих внеклассных мероприятий, за укрепление материально-технической базы образовательного процесса.

4.7. Вносить предложения о поощрении учащихся в соответствие с локальным нормативным актом «Правила для учащихся и нормы школьной жизни».

4.8. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Совета для исполнения своих функций на более высоком уровне.

4.9. Председатель комитета может присутствовать (с последующим информированием Совета) на заседаниях совета профилактики школьной дезадаптации, правонарушений и преступлений учащихся, педагогического совета, других органов самоуправления и комиссиях по вопросам, отнесенным к его компетенции.

5. Ответственность Совета

Совет отвечает за:

5.1. выполнение плана работы;

5.2. выполнение решений, реализацию рекомендаций.

5.3. Установление взаимопонимания и взаимодействия между участниками образовательных отношений в вопросах семейного и общественного воспитания.

5.4. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

6. Делопроизводство

6.1. Заседания Совета оформляются протокольно. В протоколе заседаний Совета фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на повестку дня, а также предложения, замечания, возражения членов Совета. Протокол ведется секретарем, подписывается председателем и секретарем. Нумерация протоколов заседаний комитета ведется от начала учебного года.

6.2. Книга протоколов заседаний комитета входит в номенклатуру дел Школы, передается на хранение и хранится в Школе в течение 5 лет.